

INFORMAČNÍ MEMORANDUM

zpracování osobních údajů zaměstnanců společnosti Moravská stavební - INVEST, a.s.

1. ÚVOD

- 1.1 Společnost **Moravská stavební - INVEST, a.s.** („MSI“) v rámci výkonu svého podnikatelského oprávnění realizuje developerské projekty. Při těchto činnostech dochází též ke zpracování osobních údajů nejrůznějších osob.
- 1.2 Cílem předkládaného dokumentu je v souladu s nařízením Evropského Parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (dále jen „nařízení“), informovat o tom, jak MSI zpracovává osobní údaje svých zaměstnanců.
- 1.3 Informace obsažené v tomto dokumentu se použijí na zaměstnance MSI. Vedle toho se mohou informace zde obsažené uplatit též na zpracování osobních údajů dalších osob, souvisí-li zpracování jejich osobních údajů se vztahem mezi MSI a zaměstnancem. Informace zde uvedené se v přiměřeném rozsahu uplatní též na uchazeče o zaměstnání a bývalé zaměstnance MSI.

2. ZÁSADY ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- 2.1 Při zpracování osobních údajů zaměstnanců respektujeme a ctíme nejvyšší standardy ochrany osobních údajů, přičemž dodržujeme zejména následující zásady:
 - (a) osobní údaje zaměstnanců zpracováváme korektně, zákonným a transparentním způsobem;
 - (b) shromažďování osobních údajů probíhá výhradně pro určité, výslovně vyjádřené a legitimní účely a nezpracováváme je dále způsobem, který je s těmito účely neslučitelný;
 - (c) rozsah zpracovávaných osobních údajů je přiměřený, relevantní a omezený pro naplnění stanovených účelů;
 - (d) jsou přijata veškerá rozumná opatření, abychom zpracovávali výhradně přesně a aktualizované osobní údaje a aby osobní údaje, které jsou nepřesné, byly bezodkladně vymazány nebo opraveny;
 - (e) osobní údaje uchováváme po dobu, která je nezbytná pro účely, pro které jsou zpracovávány;
 - (f) zpracování osobních údajů probíhá pouze způsobem, který zajišťuje náležité zabezpečení osobních údajů, včetně jejich ochrany pomocí vhodných technických nebo organizačních opatření před neoprávněným či protiprávním zpracováním a před náhodnou ztrátou, zničením nebo poškozením.

3. TOTOŽNOST A KONTAKTNÍ ÚDAJE SPRÁVCE

3.1 Správce osobních údajů

Správce osobních údajů jsme my, společnost Moravská stavební – INVEST, a.s., se sídlem Koliště 1912/13, Černá Pole, 602 00 Brno, IČO: 255 44 756, společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, spisová značka B 2788.

Jakožto správce určujeme účely a prostředky zpracování osobních údajů, jak je popsáno v tomto dokumentu. V případě jakýchkoliv dotazů ohledně zpracování osobních údajů zaměstnanců se na nás můžete obrátit prostřednictvím elektronické pošty osobniudaje@ms-invest.cz.

4. ÚČELY ZPRACOVÁVÁNÍ A PRÁVNÍ ZÁKLAD PRO ZPRACOVÁNÍ

MSI zpracovává osobní údaje svých zaměstnanců za níže uvedenými účely a na níže uvedeném právním základě:

4.1 MSI zpracovává osobní údaje svých zaměstnanců ze zákona bez jejich souhlasu pro účely správy a vedení pracovněprávního vztahu se zaměstnancem, kdy právním základem takového zpracování je splnění právních povinností MSI jako zaměstnavatele a splnění smlouvy se zaměstnancem. Toto zpracování zahrnuje zejména činnosti, jako je:

- (a) vedení mzdové agendy, evidence přidělených pracovních prostředků, evidence pracovních cest, evidence pracovních úrazů, evidence docházky, odborný rozvoj zaměstnanců, zajištění pracovně-lékařských služeb, organizační zajištění pojištění zaměstnanců pro případ způsobení škody zaměstnavateli, evidence střetu zájmů zaměstnanců, kontrola plnění povinností zaměstnanců;
- (b) správa a řízení lidských zdrojů a péče o zaměstnance, pokud je takové zpracování nezbytné pro splnění smlouvy se zaměstnancem, nebo pro splnění právní povinnosti MSI.

Poskytování osobních údajů je v tomto případě zákonným a smluvním požadavkem a zaměstnanec má povinnost osobní údaje poskytnout. Neposkytne-li je zaměstnanec, nebude možné s ním pracovní poměr sjednat.

4.2 V souvislosti s výše uvedeným zpracovává MSI osobní údaje zaměstnanců dále pro účely ochrany práv a právem chráněných zájmů MSI a třetích osob, kdy právním základem jsou oprávněné zájmy MSI a třetích osob. Oprávněnými zájmy společnosti MSI a třetích osob v tomto případě jsou:

- (a) zájem na dobré pověsti MSI;
- (b) zájem na řádném fungování a vnitřní administrativa MSI;
- (c) zájem na zajištění bezpečnosti osob a majetku v prostorách MSI, zájem na zajištění ochrany práv MSI v pracovněprávních sporech.

Toto zpracování zahrnuje zejména činnosti, jako je zabezpečení prostor společnosti proti vniknutí neoprávněných osob, řízení přístupu do zabezpečených prostor, prevence a detekce podvodného jednání u zaměstnanců, součinnost s orgány činnými v trestním řízení či jinými orgány veřejné moci, evidence sporů se zaměstnanci apod.

V rámci ochrany práv a právem chráněných zájmů MSI dochází též ke zpracování osobních údajů, které je neoddělitelně spojené s prací na dané pozici. Například se jedná o osobní údaje obsažené v plných mocích, v pověřeních, informace o předání klíčů, evidence zaměstnanců v informačních systémech, uvedení kontaktních osob v uzavřených smlouvách apod.

5. KATEGORIE ZPRACOVÁVANÝCH OSOBNÍCH ÚDAJŮ

5.1 MSI zpracovává osobní údaje svých zaměstnanců v rozsahu nezbytném pro naplnění výše uvedených účelů. Zpracovává zejména:

- (a) kontaktní a identifikační údaje (jméno, datum a místo narození, rodné číslo, státní příslušnost, pohlaví, pracovní telefonní číslo, číslo mobilního telefonu, pracovní adresa, adresa pracovní elektronické pošty, ulice, domácí adresa, obec, PSČ, další soukromé kontaktní údaje apod.),
- (b) údaje o pracovněprávním vztahu mezi zaměstnancem a MSI (nadřízený pracovník, pracovní zařazení, místo a den uzavření pracovního poměru, informace o mzdě a odměnách, číslo bankovního účtu, údaj, zda se jedná o vedoucího pracovníka, den nástupu do práce, den ukončení smlouvy, druh smlouvy, dosažené vzdělání, absolvovaná školení apod.),
- (c) případně též další údaje o zaměstnanci (informace o srážkách ze mzdy, uvalených exekucích apod.),

a v nezbytném a oprávněném rozsahu zpracovává rovněž údaje o jiných osobách (manžel/ka, vyživované děti).

5.2 Níže upozorňujeme na některé specifické kategorie osobních údajů a způsoby jejich zpracování:

- (a) Rodná čísla a čísla občanských průkazů: Dle zákona je MSI povinna zpracovávat mj. rodná čísla svých zaměstnanců, a to v souvislosti s vedením mzdové agendy a provádění příslušných odvodů a evidenci splnění podmínek pro činnost některých zaměstnanců na základě zákonných povinností. V případě, že je to nutné pro jednoznačnou identifikaci zaměstnance, může MSI zpracovávat rovněž číslo občanského průkazu.
- (b) Údaje o zdravotním stavu. V souvislosti s plněním povinností zaměstnavatele může MSI v nezbytných případech zpracovávat údaje o zdravotním stavu zaměstnanců, a to pro účely uplatnění slevy na dani u zaměstnanců pobírajících invalidní důchod a dále pro účely vedení evidence pracovních úrazů a nemocí z povolání.

6. ZDROJE OSOBNÍCH ÚDAJŮ

6.1 Osobní údaje získáváme zejména:

- (a) od zaměstnanců v souvislosti se vznikem a trváním pracovněprávního vztahu;
- (b) od poskytovatele personální inzerce, společnosti LMC, s.r.o. (provozovatele portálu jobs.cz);
- (c) z vlastní činnosti při hodnocení a zpracování údajů, které od zaměstnanců získáváme v souvislosti s trváním pracovněprávního vztahu.

7. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

7.1 Osobní údaje zaměstnanců jsou zpracovávány především zaměstnanci MSI, a ve vybraných případech též externími spolupracovníky nebo subdodavateli na základě smlouvy. Způsob, kterým MSI zpracovává osobní údaje zaměstnanců, zahrnuje manuální i automatizované zpracování v informačních systémech MSI nebo jejich dodavatelů.

8. PŘÍJEMCI OSOBNÍCH ÚDAJŮ

8.1 Pro účely plnění svých povinností je MSI oprávněna nebo přímo povinna (tj. bez souhlasu zaměstnance) předávat jeho osobní údaje:

- (a) orgánům veřejné moci v souvislosti s plněním zákonných povinností (orgány činné v trestním řízení, finanční úřad, Česká správa sociálního zabezpečení apod.);
- (b) dodavatelům MSI, kteří potřebují mít k těmto osobním údajům přístup v souvislosti s plněním svých smluvních závazků vůči MSI (těmito dodavateli jsou zejména poskytovatelé IT služeb, poskytovatelé právních služeb, poskytovatele personálních a náborových služeb a zpracovatel mzdové a účetní agendy, poskytovatelé tiskových, poštovních a kurýrních služeb;
- (c) dalším subjektům, je-li to v souladu s oprávněnými zájmy MSI či třetích osob.

8.2 Osobní údaje zaměstnanců jsou zpracovávány výhradně na území České republiky.

9. DOBA ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

9.1 MSI zpracovává osobní údaje zaměstnanců pouze po nezbytnou dobu odpovídající účelu zpracování, přičemž průběžně posuzuje, jestli nadále trvá potřeba zpracovávat určité osobní údaje potřebné pro určitý účel. Pokud zjistí, že již nejsou potřebné pro žádný z účelů, pro které byly zpracovávány, odstraní je.

9.2 V té souvislosti obecně platí, že pro účely plnění právních povinností MSI jsou osobní údaje zpracovávány po dobu stanovenou právními předpisy, jejíž maximální délka (pouze pro vybrané kategorie údajů) činí třicet (30) let. Pro účely práv a oprávněných zájmů MSI jsou osobní údaje zpracovávány po dobu, po kterou je možné dané právo vymáhat, nebo po kterou je jich zapotřebí pro ochranu daného oprávněného zájmu. Tato doba obvykle nepřesahuje deset (10) let.

10. PRÁVA ZAMĚSTNANCŮ

V souvislosti se zpracováním osobních údajů ze strany MSI mají zaměstnanci zejména následující práva:

- (a) Právo na přístup k osobním údajům. Zaměstnanec má právo získat od MSI potvrzení, zda určité osobní údaje, které se ho týkají, jsou či nejsou zpracovávány, a pokud je tomu tak, má právo získat přístup k těmto osobním údajům a k dalším stanoveným informacím. MSI v takovém případě poskytne zaměstnanci také kopii zpracovávaných osobních údajů.
- (b) Právo na opravu. Zaměstnanec má dále právo na to, aby MSI bez zbytečného odkladu opravila nepřesné osobní údaje, které se ho týkají. S přihlédnutím k účelům zpracování má zaměstnanec právo na doplnění neúplných osobních údajů, a to i poskytnutím dodatečného prohlášení.
- (c) Právo na výmaz („právo být zapomenut“). Zaměstnanec má právo na to, aby MSI bez zbytečného odkladu vymazala osobní údaje, které se daného zaměstnance týkají, a MSI má povinnost osobní údaje bez zbytečného odkladu vymazat, pokud je dán některý z důvodů stanovených nařízením a MSI není z jiného důvodu oprávněna si osobní údaje ponechat.

- (d) Právo na omezení zpracování. Zaměstnanec má právo na to, aby MSI omezila zpracování jeho osobních údajů, zejména pokud zaměstnanec popírá přesnost osobních údajů, pokud zaměstnanec vznesl námitku proti zpracování a v dalších případech stanovených nařízením.
- (e) Právo na přenositelnost údajů. Zaměstnanec má právo získat osobní údaje, které se ho týkají a které poskytl MSI, ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu, a právo předat tyto údaje jinému správci, a to v případě, že zpracování je založeno na souhlasu zaměstnance nebo probíhá na základě smlouvy a provádí se automatizovaně.

11. PRÁVO VZNÉST NÁMITKU

Aniž jsou dotčena jakkoliv práva dle předchozího článku 10, upozorňuje MSI dále zvláště na následující právo:

- (a) Právo vznést námitku. V situacích, kdy dochází ke zpracování osobních údajů zaměstnance pro účely ochrany oprávněných zájmů MSI či třetích osob, je zaměstnanec oprávněn vznést proti takovému zpracování námitku. V takovém případě musí MSI za podmínek stanovených nařízením prokázat závažné oprávněné důvody takového zpracování, jinak zpracování osobních údajů ukončí.

12. PRÁVO PODAT STÍŽNOST

Pokud se zaměstnanec domnívá, že při zpracování jeho osobních údajů ze strany MSI dochází k porušení právních předpisů, zejména nařízení, může se zákazník obrátit se svou stížností na Úřad pro ochranu osobních údajů, adresa: Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7, tel.: +420 234 665 111, web: <https://www.uoou.cz/>.

13. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Toto Informační memorandum je platné a účinné ke dni 25. 5. 2018, přičemž aktuální znění je dostupné online na webové adrese <http://ms-invest.cz/cz/> a rovněž k nahlédnutí v sídle MSI.